

## BUENAS PRÁCTICAS DE ACTUACIÓN

---

Queremos minimizar los impactos ambientales asociados a las actividades, productos y servicios. Así pues todo el personal de la empresa y aquellos que trabajan en su nombre llevamos a cabo una serie de "Buenas Prácticas":

**CONSUMO DE PAPEL:** - Reutilizamos el papel impreso a una cara así como el papel aprovechable procedente de fuentes externas. - Siempre que sea posible, imprimimos los documentos a dos caras. - Evitamos hacer fotocopias innecesarias - Imprimimos borradores, utilizamos la opción de incluir dos o más copias por cada cara del papel. - No guardamos copias en papel de todos los documentos e informes, lo hacemos en discos duros, cedés, usb etc. – Utilizamos el mail para realizar las comunicaciones.- Realizamos el mantenimiento adecuado de las impresoras y fotocopadoras.

**CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA:** - Intentamos utilizar la luz natural, en la medida de lo posible.- Al mediodía y al final de cada jornada laboral comprobamos que no queda ningún aparato eléctrico encendido. - Apagamos los equipos informáticos para períodos de inactividad superiores a una hora.

ANTE CUALQUIER DUDA QUE PUDIERA SURGIR EN EL CUMPLIMIENTO DE ESTAS INDICACIONES, SE CONSULTARÁ SIEMPRE AL RESPONSABLE DE GESTIÓN CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE DE CIC FORMACIÓN.

